

Общие правила записи на диагностическое обследование

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок предварительной записи пациентов (далее – Заявители) на диагностическое обследование в медицинской организации (далее – Клиника).

1.2. Осуществляя запись любым из нижеперечисленных способов, Заявитель выражает полное и безоговорочное согласие с настоящими Правилами.

2. Способы записи

2.1. Запись производится через:

- онлайн-форму на официальном сайте Клиники;
- колл-центр по телефону;
- личное обращение к администратору;
- официальные мессенджеры Клиники (при наличии).

3. Обязательные сведения для записи

3.1. Для бронирования времени Заявитель предоставляет:

- ФИО пациента полностью;
- дату рождения;
- контактный телефон и e-mail;
- выбранную специальность врача.

3.2. Запись считается подтвержденной после получения Заявителем звонка специалиста колл-центра, сообщения в мессенджер или СМС-сообщения с указанием даты и времени визита.

4. Этапы оформления

1. **Выбор услуги:** подбор нужного обследования (ОКТ, ЭФИ, анализы и др) и согласование даты.
2. **Заключение договора:** подписание **договора на оказание платных услуг**.
3. **Информирование:** получение сведений о правилах подготовки к процедуре.
4. **Проведение:** оказание медицинской услуги специалистом клиники.
5. **Выдача результатов:** передача протокола обследования, снимков и заключения в течение 7 календарных дней или иного промежутка времени необходимого для описания результатов обследования.

5. Подготовка к обследованию (особые условия оказания услуги)

5.1. Заявитель обязуется самостоятельно и своевременно запросить информацию о подготовке к медицинскому обследованию у оператора колл-центра или администратора. Оператор колл-центра или администратор обязан полностью проинформировать пациента о режиме подготовки к обследованию, при необходимости выдать или выслать инструкцию любым удобным способом для пациента.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение Заявителем требований по подготовке (в том числе: несоблюдение диеты, отказ от приема лекарств или ношения линз, непроведение очистительных процедур, отсутствие наполненного мочевого пузыря, наличие противопоказанных предметов/металла и т.д.) является существенным нарушением условий настоящих Правил.

5.3. В случае выявления факта неготовности пациента к проведению обследования непосредственно перед процедурой, Клиника вправе:

- отказать в проведении обследования;
- перенести обследование на другое время (в пределах графика работы Клиники и врача);
- выполнить обследование не в полной мере, заранее уведомив об этом пациента и получив его согласие.

6. Отмена и перенос

6.1. Пациент вправе отменить или перенести запись любым удобным ему способом.

7. Основные правила и условия

- Подтверждение: за 24 часа до визита администратор связывается с пациентом для подтверждения времени.
- Опоздания: при опоздании пациента время приема может быть сокращено, так как врач ведет запись.
- Согласие: пациент подписывает договор на оказание услуг и информированное добровольное согласие.
- Оплата: производится до или после приема (наличными, картой, QR кодом).

7. Отказ в записи

7.1. Клиника вправе отказать без объяснения причин при отсутствии свободного времени у врача или предоставлении недостоверных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней.

8.2. Клиника вправе изменять Правила в одностороннем порядке с публикацией на сайте.