

## **Правила записи на консультацию**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок предварительной записи пациентов (далее – Заявители) на платную первичную консультацию или консультацию по ОМС в медицинской организации (далее – Клиника).

1.2. Осуществляя запись любым из нижеперечисленных способов, Заявитель выражает полное и безоговорочное согласие с настоящими Правилами (акцепт оферты).

### **2. Способы записи**

2.1. Запись производится через:

- онлайн-форму на официальном сайте Клиники;
- колл-центр по телефону;
- личное обращение к администратору;
- официальные мессенджеры Клиники (при наличии).

### **3. Обязательные сведения для записи при платной консультации**

3.1. Для бронирования времени Заявитель предоставляет:

- ФИО пациента полностью;
- дату рождения;
- контактный телефон и e-mail;
- выбранную специальность врача.

3.2. Запись считается подтвержденной после получения Заявителем звонка, сообщения в мессенджер или СМС-сообщения с указанием даты и времени визита.

### **4. Обязательные сведения для записи на консультацию по ОМС**

4.1 Для бронирования времени по ОМС Заявитель предоставляет:

- Свидетельство о рождении пациента
- СНИЛС (при наличии)
- Паспорт пациента, если ребенок старше 14 лет
- Паспорт сопровождающего родителя
- Паспорт сопровождающего лица или опекуна
- Доверенность в свободной форме от родителя для сопровождающего лица
- Страховой полис обязательного медицинского страхования
- Направление формы 057-У любого региона РФ (кроме Москвы)

### **5. Отмена и перенос**

5.1. Пациент вправе отменить или перенести запись любым удобным ему способом.

## **6. Основные правила и условия**

- Подтверждение: за 24 часа до визита администратор связывается с пациентом для подтверждения времени.
- Опоздания: при опоздании пациента время приема может быть сокращено, так как врач ведет запись.
- Согласие: пациент подписывает договор на оказание услуг и информированное добровольное согласие.
- Оплата: производится до или после приема (наличными, картой, QR кодом).

## **7. Отказ в записи**

7.1. Клиника вправе отказать без объяснения причин при отсутствии свободного времени у врача или предоставлении недостоверных данных.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней.

8.2. Клиника вправе изменять Правила в одностороннем порядке с публикацией на сайте.